

**Datenbanksysteme I**  
WS 2016/17

## **Klausurorganisation**

### **1 Ort und Zeit**

- Die Klausur findet statt am

**Donnerstag, den 09. Februar 2017,**

**um 16:15 Uhr (s.t.)**

**im Hauptgebäude der Ludwig-Maximilians-Universität (Geschwister-Scholl-Platz 1).**

- Je nach Anfangsbuchstaben Ihres Familiennamens (wie in UniWorX eingetragen!) werden Sie dabei auf einen der folgenden Hörsäle verteilt :

Anfangsbuchstaben <b>A–Kronthaler</b> :	Hörsaal <b>B 101</b>
Anfangsbuchstaben <b>Kropelnicka–Staudacher</b> :	Hörsaal <b>B 201</b>
Anfangsbuchstaben <b>Steidl–Wahl</b> :	Hörsaal <b>M 105</b>
Anfangsbuchstaben <b>Weber–ZZ</b> :	Hörsaal <b>B 006</b>

- Die Bearbeitungszeit für die Klausur beträgt 90 Minuten.
- Sie können nur teilnehmen, wenn Sie in UniWorX an Vorlesung und Klausur angemeldet sind! Nachmeldungen sind nicht mehr möglich. Sie können aber an der Nachholklausur am Anfang des Sommersemesters teilnehmen.
- Finden Sie sich bitte um **16:10 Uhr** im entsprechenden Raum ein. Nach Beginn der Klausur kann kein Teilnehmer mehr zugelassen werden.
- Studierende mit **genehmigtem Nachteilsausgleich** (Nur Bescheinigung der LMU wird akzeptiert!) schreiben unabhängig vom Familiennamen in **Hörsaal B 006**. Geben Sie dort bitte der Aufsicht Bescheid, damit Sie geeignete Plätze erhalten.

### **2 Studenten- und Lichtbildausweis**

Zur Klausur sind Studentenausweis (bzw. Immatrikulationsbescheinigung) und ein gültiger Lichtbildausweis (Personalausweis, Reisepass) mitzubringen.

### 3 Klausurstoff und Hilfsmittel

- Die Klausur umfasst den Stoff der **gesamten** Vorlesung und Übung, mit Ausnahme von Kapitel 11 (Clustering).
- Es sind **keinerlei** Hilfsmittel (wie Bücher, Vorlesungsmitschriften, sonstige Notizen, eigenes Papier, Taschenrechner, Mobiltelefon, etc.) zugelassen.
- Eventuell mitgebrachte Hilfsmittel dieser Art (s.o.) müssen in einer verschlossenen Tasche am Boden verwahrt werden. Mobiltelefone müssen außerdem ausgeschaltet sein.
- Bitte beachten Sie, dass Zuwiderhandlungen sowie andere Täuschungsversuche zum Nichtbestehen der Klausur führen.
- Papier für Notizen und für die Bearbeitung der Klausur wird zur Verfügung gestellt. Schreibutensilien sind selbst mitzubringen. Die Klausur darf nicht mit Bleistift oder in roter bzw. grüner Farbe bearbeitet werden. Verwenden Sie blaue oder schwarze Tinte oder Kugelschreiber.

### 4 Organisatorisches

Um einen reibungslosen Ablauf der Klausur zu gewährleisten, bitten wir Sie, folgendes zu beachten:

- Die Klausur beginnt **pünktlich** um 16:15 Uhr (s.t.). Klausurteilnehmer, die nach Prüfungsbeginn erscheinen, können zur Klausur **nicht** mehr zugelassen werden.
- Schreiben Sie auf **jedes** Blatt Ihren Namen und Ihre Matrikelnummer.
- Eine vorzeitige Abgabe während der ersten 15 Minuten und der letzten 15 Minuten der Klausur ist nicht möglich.

### 5 Und nach der Klausur?

- Die Noten werden in UniWorX einsehbar sein. Sobald die Noten feststehen, wird dies auf der Homepage bekannt gegeben.
- Sie haben die Möglichkeit Ihre Klausur nach der Korrektur einzusehen. Der Termin hierfür wird auf der Homepage bekannt gegeben.

### 6 Nachholklausur

Die Nachholklausur wird am 4. Mai stattfinden.

**Viel Erfolg wünscht**

**Ihr DBS I -Team!**